

教學組報告事項

一、115 學年度排課情形：

1. 謝謝各位主任、組長和老師的協助，教師課表能順利完成，感謝大家的協助。
2. 同以往的許多原因：
 - 同年級本土語課分組教學時間；
 - 外聘鐘點教師到校時間；
 - 藝才班外聘專長課時間；
 - 兼任行政人員和輔導團團員不得排課時間；
 - 部份課程不得隔天上課；
 - 游泳池、電腦教室、科任教室、圖書館的使用時間；
 - 綁定五、六年級的共同討論時間等需求因素的排擠效應。
- 更重要的是，目前仍有課程懸缺代課老師招聘中！

若是課表不盡滿意時，望您諒解。若對課表有疑問之處請與教學組反應，教學組會再與您溝通與解釋，謝謝您的包容。

二、各班導師注意事項：

1. 麻煩各位導師在拿到該班級課表並檢查無誤之後，將授課領域科目自行編排填入日課表中，於開學後一週內(9/8 週二下班前)交回教學組，以便班級日課表的印製與校務系統設定。為方便編碼與列印課表，請參照班級課表內的領域科目節數，填入日課表格內。

2. 各年級「課程討論時間」：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
時間	學年協調安排	學年協調安排	學年協調安排	學年協調安排	星期二 第 5 節	星期三 第 3 節

三、特別注意事項：

1. 各班導師或是科任教師在課務方面有調動者，請您務必要讓教學組知道，以免學校總課表及校務系統設定與實際上課課表有出入，會造成課務設定-教師差勤-學生成績計算等連續性問題，謝謝您的協助與包容。
2. 本次校對使用的課表，尚未校正確認前，請勿印給學生使用！
(可先說明是預設版本，尚不是正式版本)
3. 同步發放班級學生選修本土語言一覽表，請校正開課課程是否正確，如有異動，請通知教學組更新，以利設定校務系統相關模組。

◎課務安排相關規定：

- 一、精進計畫輔導團員團務會議研習-國語輔導團周一下午不排課(113 年 8 月 20 日府教課字第 1130164133 號函)
- 二、推動閱讀計畫教師會議研習週二全日與周四下午不排課(中華民國 114 年 7 月 10 日府教課字第 1140137077 號函)
- 三、本土語文授課教師須檢備中高級以上認證與教育部核准證書。

◎排課原則：

- 一、本土語言課程分組教學，限定同年段開課時間同時依學生選課需求聘任客語、太魯閣語、阿美語、撒奇萊雅語教師授課。
- 二、外聘鐘點教師可到校任課時段。
- 三、低年級每天至少一節科任課、中高年級每日都有科任課。
- 四、自然教室共四間、中高年級授課教師連續 2 節授課實驗時可至自然教室上課。
- 五、體育課與游泳課需間隔一日實施。
- 六、共用專科教室不衝堂。

◎排課順序：

- 一、全校本土語言分組教學課。
- 二、自然(共用科任教室)。
- 三、游泳課(特殊時段需求)。
- 四、跨年段授課教師。
- 五、特教資源班抽離課。