教育部國民及學前教育署

115年國民中小學夏日樂學計畫
填報系統重點說明

國立台灣大學 教育資料庫專案辦公室

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

登入系統

使用者帳號

- 系統帳號登入:

  (1)採用統計處學校編碼，分校另外建檔。

  (2)學校登入後可於權限設定新增子帳號。

  (3)密碼輸入時，可勾選顯示密碼功能。

  (4)使用忘記密碼，輸入使用者帳號與備用信箱取得新密碼。

- 建議學校使用【教育雲端帳號】登入。



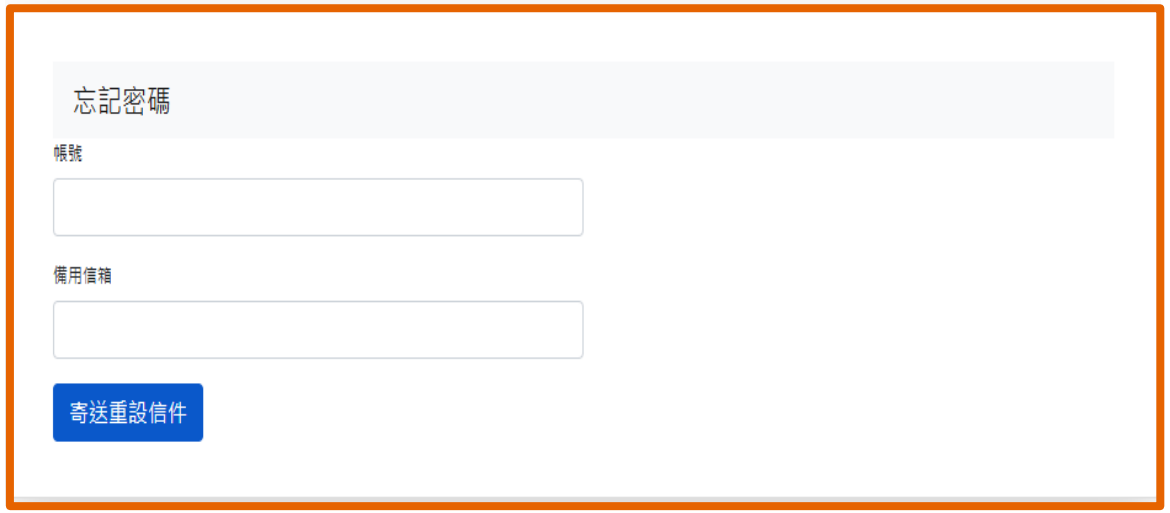
教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

忘記密碼

登入

當信箱已驗證過，若密碼被鎖導致無法登入系統時，可使用忘記密碼的功能取得新密碼。





教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

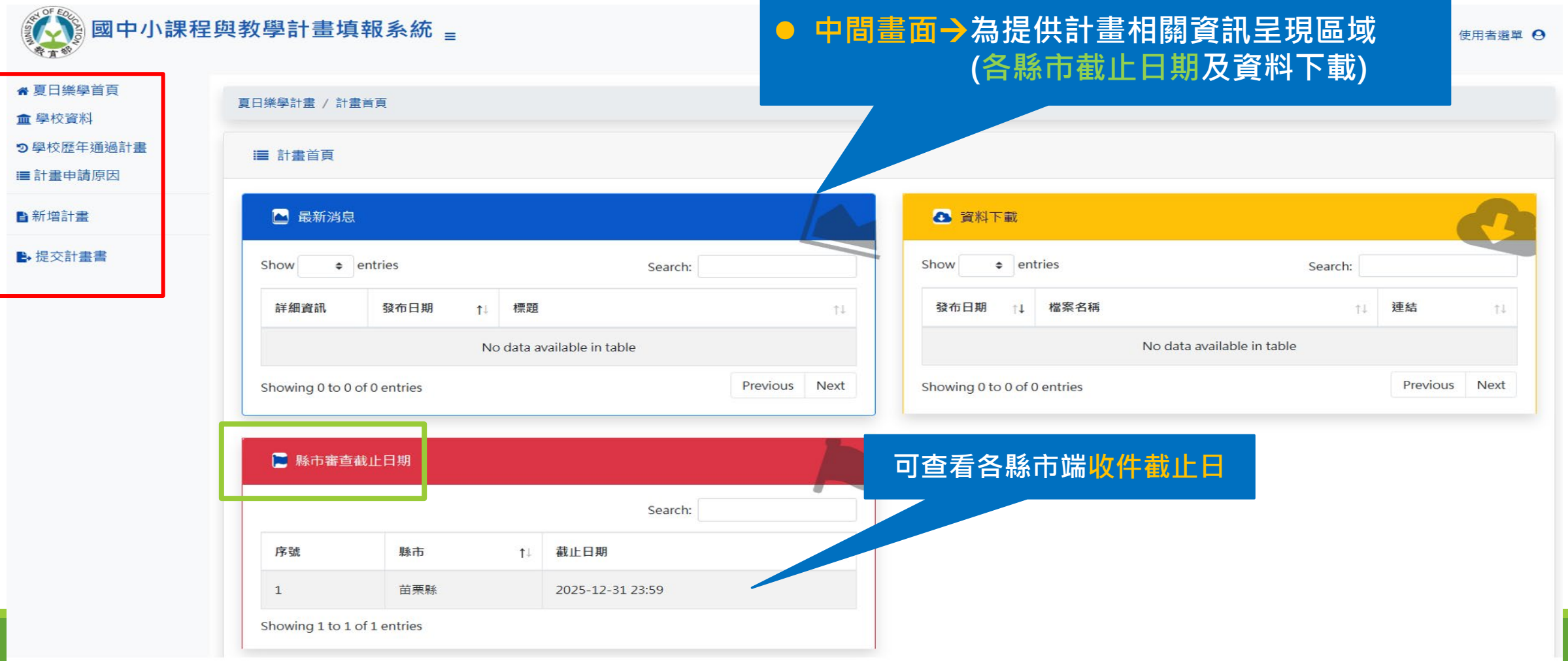
選擇填報項目



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

115年度首頁畫面

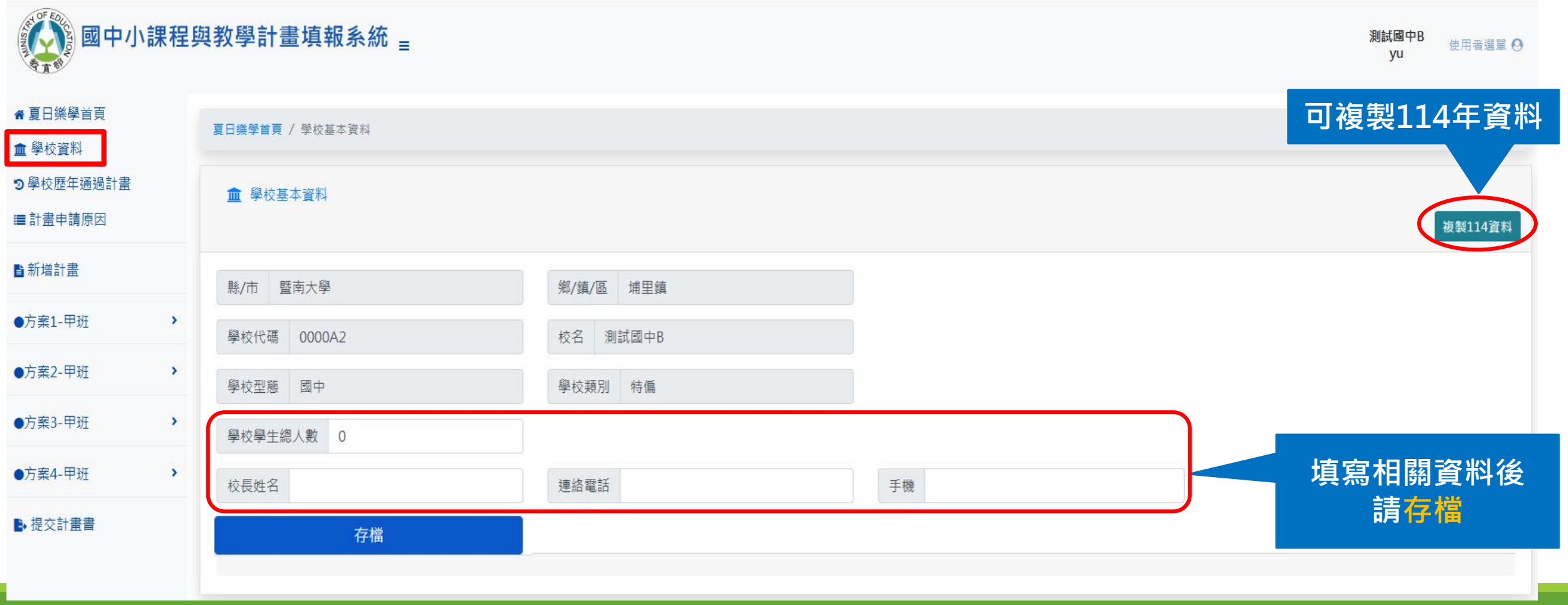
- 左方畫面→為功能選單
- 中間畫面→為提供計畫相關資訊呈現區域
  (各縣市截止日期及資料下載)



可查看各縣市端收件截止日

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

學校基本資料



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

學校歷年通過計畫

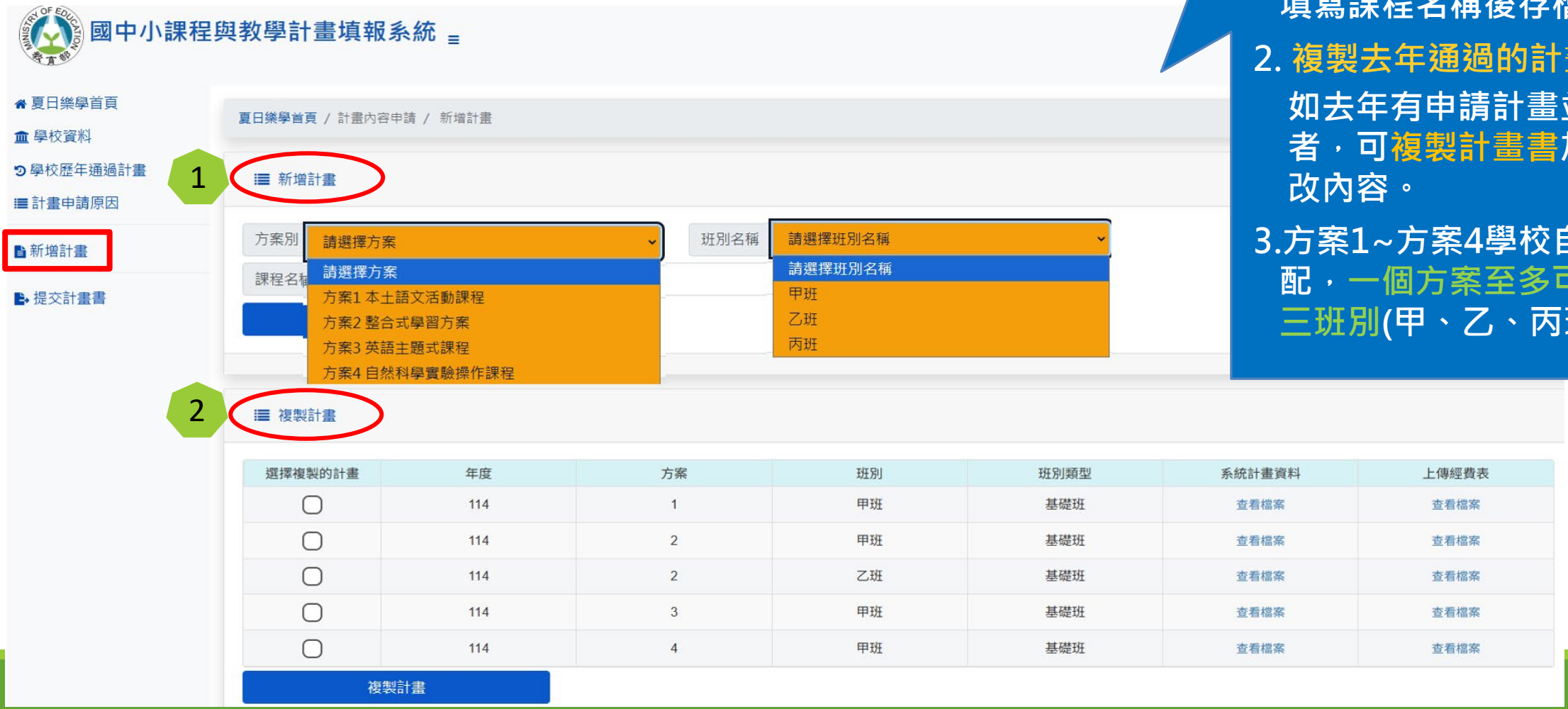


計畫申請原因


國中小課程與教學計畫填報系統
市立尖山國中
test2
夏日樂學首頁
學校資料
學校歷年通過計畫
計畫申請原因
新增計畫
●方案1-甲班
●方案1-乙班
●方案1-丙班
●方案2-甲班
夏日樂學首頁 / 學校資料 / 計畫申請原因
計畫申請原因(可複選)
計畫申請原因可複選
學校位處偏遠地區或非山非市，學校缺乏外部計畫經費補助。
學校弱勢學生人數多，希望藉此計畫於暑假照顧學生。
部份學生學習資源不足或學習落差，希望藉由計畫強化學生學習興趣。
辦理夏日樂學讓學生在暑假期間有適性學習的機會，防止學生課業學習中斷。
辦理夏日樂學課程，協助家長暑假期間因工作無法照顧學生。
其他，請自行填寫
勾選其他，請填寫內容。
存檔
填寫相關資料後
請存檔

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

新增計畫



可透過兩種方式新增計畫：

1.直接新增計畫：

選擇方案別及班別名稱後，填寫課程名稱後存檔。

2. 複製去年通過的計畫書：

如去年有申請計畫並通過者，可複製計畫書加以修改內容。

3.方案1~方案4學校自行調配，一個方案至多可申請三班別(甲、乙、丙班)。

承辦人基本資料

★申請人信箱功能★
學　校送出計畫通知信
縣　市退回修正通知信
國教署審查結果通知信
國教署核定經費通知信
縣　市催件訊息通知信

可複製其他計畫基本資料



學校可依方案別之不同,
填寫計畫申請人相關資料後→存檔

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

計畫內容(1/3)



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

計畫內容(2/3)

可複製去年度資料加以修改



計畫內容(3/3)

1.課程架構圖的上傳檔案格式適用PDF、JPG、 PNG檔。
2.夾帶檔案後請點擊存檔，即可於[查看已經上傳檔案]確認檔案是否正確，該內容將置於下載的計畫書最後面。
3.若要更換檔案，請按刪除檔案後更新。



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

學生人數

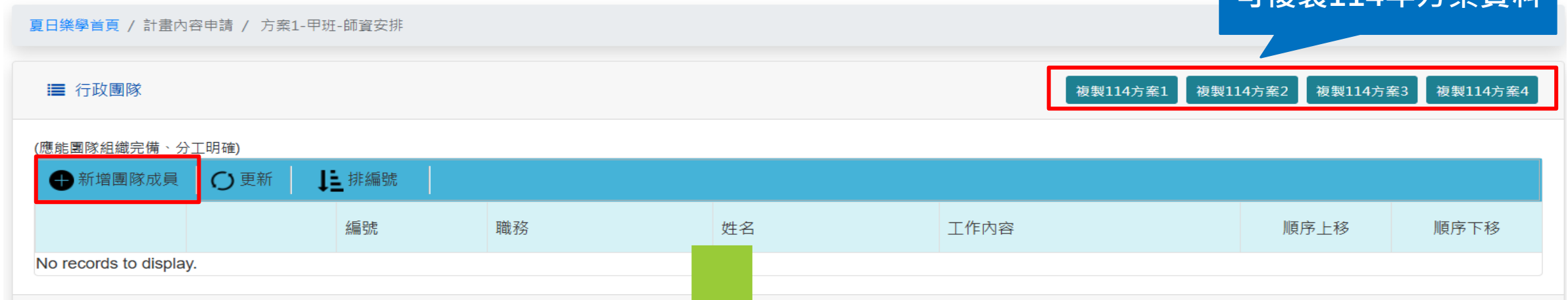
1.輸入每班的上課人數。
2.勾選每班的上課時段及上課學生年級。
3.期程、節數、天數無需輸入，系統會由課程表計算自動帶入。
4.每班學生人數要16人以上，才能申請2位助教。
5.計畫開設的班級如具跨校招生、混齡教學的性質，請一併勾選，以提供給審查委員查閱。



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

師資安排-行政團隊

可複製114年方案資料





教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

師資安排-教學團隊(1/5)

★提醒事項-教學團隊★

系統採依方案別共用(師資資料庫)。

如學校同一方案申請3個班,3個班所有師資都會呈現在系統上。

如學校由多人線上填報申請計畫,因資料庫共用,如系統上已有師資資料, 請不要刪除。

教學團隊 【方案1及方案2】

師資名冊 | 複製114方案1 | 複製114方案2

(課程師資能顧及多樣化，有師資安排合適度；採師資開放，上課人員可未必是教師。)

◎系統依計畫之方案別共用「教學團隊」教師資料庫，如系統上已有師資資料, 請確認後再刪除。

新增教學團隊成員 | 更新

		教師姓名	學/經歷	現職	本土語言相關證照或專業證照	授課名稱	備註
		***	客語薪傳師 圖書			客家擂茶、客家花布拼貼、客語繪本導讀、客家AI冒險劇	本校師資 一般師資
		////	***景觀發展學會			客家飲食、社區走讀	外聘師資 一般師資

1.可透過師資名冊(含藝師/專家學者名單)新增教學團隊成員

2.可複製各方案114年度的資料

教學團隊 【方案3 】

師資名冊 | 複製114方案3

(課程師資能顧及多樣化，有師資安排合適度；採師資開放，上課人員可未必是教師。)

◎系統依計畫之方案別共用「教學團隊」教師資料庫，如系統上已有師資資料, 請確認後再刪除。

新增教學團隊成員 | 更新

		教師姓名	學/經歷	現職	英語教師證	英語能力	授課名稱	備註
		張**	**	**	具國小教師證	CEFR架構B2	英語歌曲律動/英語桌遊	本校師資 一般師資
		陳**	**	**	具國小教師證	CEFR架構B2	生活英語、桌遊英語、數位英語	外聘師資 一般師資
		李**	**	**	暫無教師證，但對英語教學有興趣	CEFR架構B1	生活英語、桌遊英語	本校師資 一般師資

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

師資安排-教學團隊(2/5)

★提醒事項-教學團隊★

系統採依方案別共用(師資資料庫)。

如學校同一方案申請3個班,3個班所有師資都會呈現在系統上。

如學校由多人線上填報申請計畫,因資料庫共用,如系統上已有師資資料, 請不要刪除。



1.可透過師資名冊(含藝師/專家學者名單)新增教學團隊成員

2.可複製各方案114年度的資料

師資安排-藝師與專家學者師資名冊 (3/5)

【適用方案1及方案2】



【適用方案3及方案4 】



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

師資安排-教學團隊(4/5)

【方案1及方案2】





審查未通過師資取消操作說明

依照師資進行欄位填報，與勾選師資身份

(1)一般師資 (2)部落耆老 (3)傳統技藝指導者

(4)藝師藝有傳統藝師 (5)大學或研究生學生

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

師資安排-教學團隊(5/5)

依照師資進行欄位填報，與勾選師資身份

教學團隊 【方案3 】

(課程師資能顧及多樣化，有師資安排合適度；採師資開放，上課人員可未必是教師。)

※系統依計畫之方案別共用「教學團隊」教師資料庫，如系統上已有師資資料, 請確認後再刪除。

放棄編輯 | 更新

	教師姓名	學/經歷	現職	英語教師證	英語能力	授課名稱	備註

教師姓名

學經歷 五百字以內

現職

英語教師證
- ○中等學校英文/英語教師證
- ○國小加註英語專長教師證
- ○暫無教師證，但對英語教學有興趣
- ○其他

其他，請敘明100字以內

勾選英語能力及英語教師證

英語能力
- ○CEFR架構C1以上 (相當於全民英檢高級)
- ○CEFR架構B2(相當於全民英檢中高級)
- ○CEFR架構B1(相當於全民英檢中級)
- ○CEFR架構A2 (相當於全民英檢初級)
- ○留學英語系國家 1 年以上
- ○留學英語系國家 3 個月以上
- ○暫無證明，有英語專業能力
- ○其他

其他，請敘明100字以內

授課名稱 單元名稱

備註

○本校師資	○外聘師資
○一般師資	○一般師資
○專家學者	○專家學者
	○大學或研究所學生

存檔 取消

教學團隊 方案4

(課程師資能顧及多樣化，有師資安排合適度；採師資開放，上課人員可未必是教師。)

※系統依計畫之方案別共用「教學團隊」教師資料庫，如系統上已有師資資料, 請確認後再刪除。

放棄編輯 | 更新

	教師姓名	學/經歷	現職

教師姓名

學經歷 五百字以內

現職

勾選自然科學教師研習

參加加強中小學操作自然科課本實驗計畫(教師研習)

☐108年研習	☐111年研習	☐113年研習
☐109年研習	☐112年研習	☐114年研習
☐110年研習		

可複選

授課名稱 單元名稱

備註

○本校師資	○外聘師資
○一般師資	○一般師資
○專家學者	○專家學者
	○大學或研究所學生

存檔 取消

師資安排-團隊增能研習/會議/備課活動



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫
藝師名冊與資料維護-適用方案1及方案2

教學團隊之師資

如為藝師藝有傳統藝師/傳統技藝指導者(含部落耆老)，將納入傳統技藝指導者藝師名冊，請在本畫面上傳藝師相關證明，並輸入相關說明。

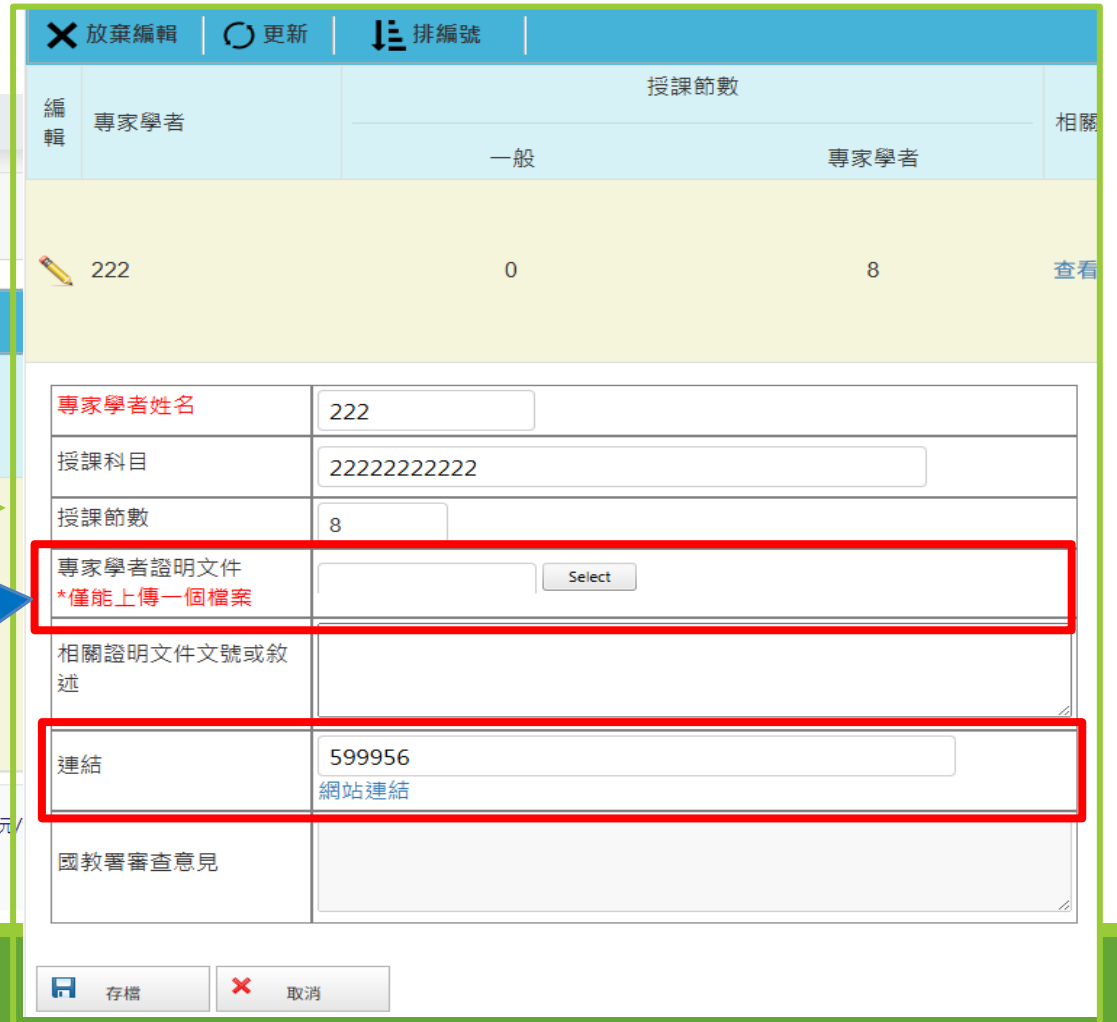


教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

專家學者名冊與資料維護
-適用方案3及方案4

教學團隊之師資
如為**專家學者**，將納入專家學者名冊，請在本畫面**上傳專家學者證明**，並輸入相關說明。





教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

上課時間對照表



如無排定節數，請將時段與數字反藍後，
點擊delete鍵將之刪除。



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

課程規劃



1.按「新增課程」即可建立課程單元後。

2.課程「節數」會由「課程表」計算帶入。

3.每門課只能由 1 位師資與 1-2 位助教授課。

4.如果因課程時間關係，同一門課於計畫期間前後由2位師資上課，請根據老師建立二筆課程資料。

5.課程表請至少排定2周以上。

課程規劃-整體課程規劃(方案1-方案3)



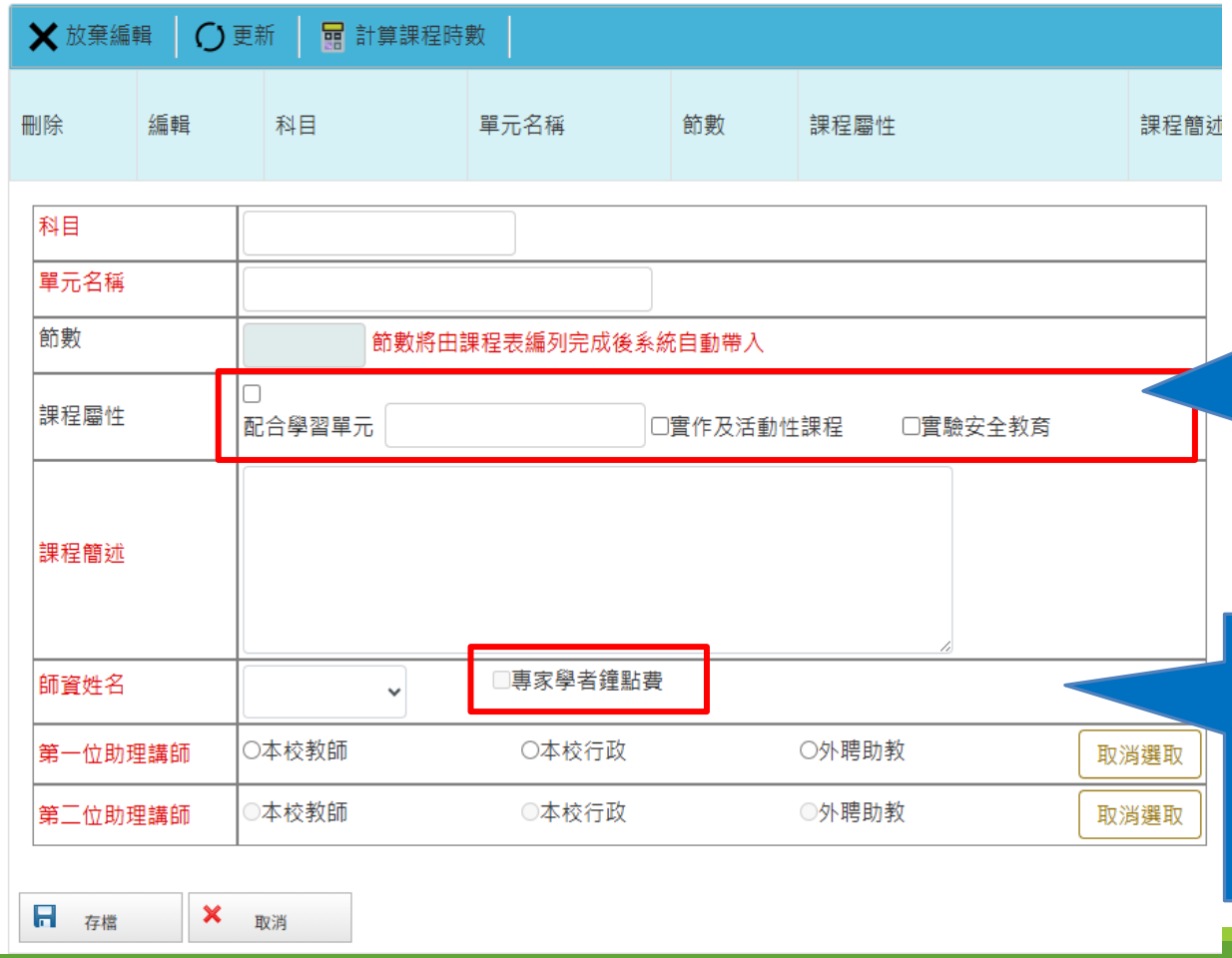
1.選擇課程單元上課的**主要語言別**。

2.該班別課程規劃中科目時數最高的為該班的主要語言別。

3.如果該課程師資為**藝師耆老/藝師藝有傳統藝師或專家學者**授課，且課程與教師專長相符，**請勾選藝師耆老/藝師藝有傳統藝師或專家學者鐘點費**，系統會採用藝師耆老/藝師藝有傳統藝師或專家學者鐘點費金額計算鐘點費，**如未勾選則以「一般師資」鐘點費金額計算**。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

課程規劃-整體課程規劃(方案4)



1. 第一堂必須為「實驗安全教育課程」。
2. 「配合學習單元」，請務必勾選與填寫。
3. 師資點選後自動帶入預設資料，只需選擇師資以及助理講師 (身份)。

如果該單元師資為「專家學者」授課，請課程與專家學者專長相符，請勾選專家學者師資，系統會採用專家學者鐘點費金額計算鐘點費，如未勾選則以「一般師資」鐘點費金額計算。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

課程規劃-課程表(方案1-方案4)



1.課表請至少排定2周。

2.課程表課程**節數**是**經費申請表、鐘點費、教學材料費上限的計算依據**。

3.課程表的上課日期起訖為申請計畫的執行期程。

4.依據課程屬性選擇**1位或2位助教**。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

教學材料費(1/4)

請先排定課程表後，系統依課程表申請的總節數連動最高補助金額才可編列教學材料費。



教學材料費可透過兩種方式擇一輸入：

1.可由【＋新增教學材料費項目】新增。

2.可由【資料匯入】新增。

教學材料費(2/4)-新增教學材料費項目

1.可由【 +新增教學材料費項目】新增：



1.輸入相關欄位 ，若**單價超過250元，請於用途說明詳列相關品項。**

2.總價(元)系統會自動匯入。

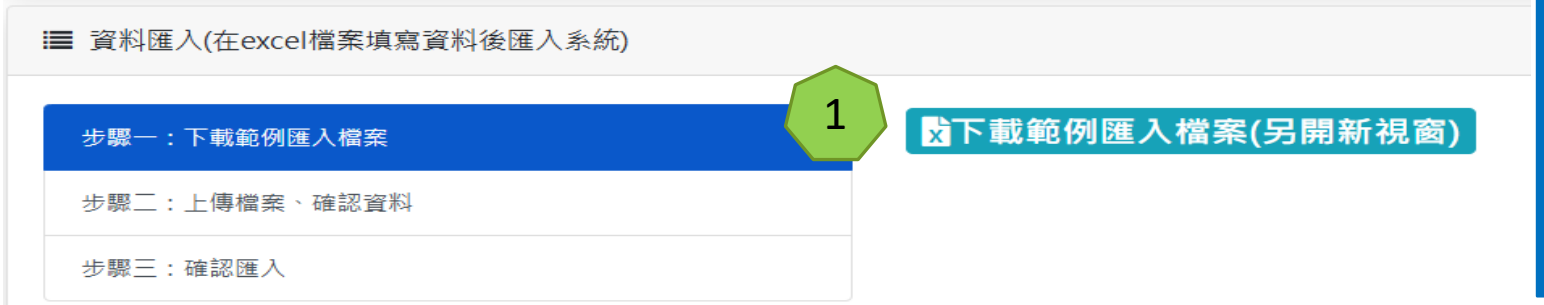
3.輸入完成後請點擊存檔。

4.教學材料費總金額會自動匯入經費申請表中。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

教學材料費(3/4)-資料匯入

2.可由【資料匯入】新增：



1.請先下載範例匯入檔案。

2.直接在excel表上輸入存檔，並上傳檔案。

3.可先點查看匯入資料確認無誤後，再點資料匯入，即可上傳編列經費。







教學材料費-撰寫補充說明(4/4)

教學材料費概算內容清冊表

教學材料費- 方案別(　)(　)班/申請(　)節(　)元						
編號	品名	單價(元)	數量	單位	總價(元)	用途說明
例 1	貓頭鷹實作材料(註1)	150	25	人	3,750	請填寫「單元名稱」
例 2	貓頭鷹實作材料(註1)	300	25	人	7,500	1.請填寫「單元名稱」 2.材料內容: 松果.樹枝.木頭底座. 熱溶膠,眼睛.眉毛.嘴巴.
例 3	碳酸鈣(註2)	200	3	瓶	600	化學反應實驗用
例 4	磁力的科學材料(註2)	240	5	組	1,200	1.請填寫「單元名稱」 2.材料內容: 圖模子.圓形磁鐵.束條. 熱熔膠.束條.強力磁鐵. 鋼珠
合計(元)						

(請依需求增列欄位)

教學材料費編列方式：

1.教學材料費如**單價未超過250元**,請填寫**單元名稱(用途)即可**。(如例1)

2.教學材料費如**每組教學材料組合-單價超過250元**，請填寫單元名稱/教學材料內容品項。(如例2)

3.方案4之教學材料費，請依課程實際需求詳列品項及單價或以**單元課程每班5或6組規劃編列**。 (如例3及例4)

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

印刷費

印刷費可透過兩種方式擇一輸入：

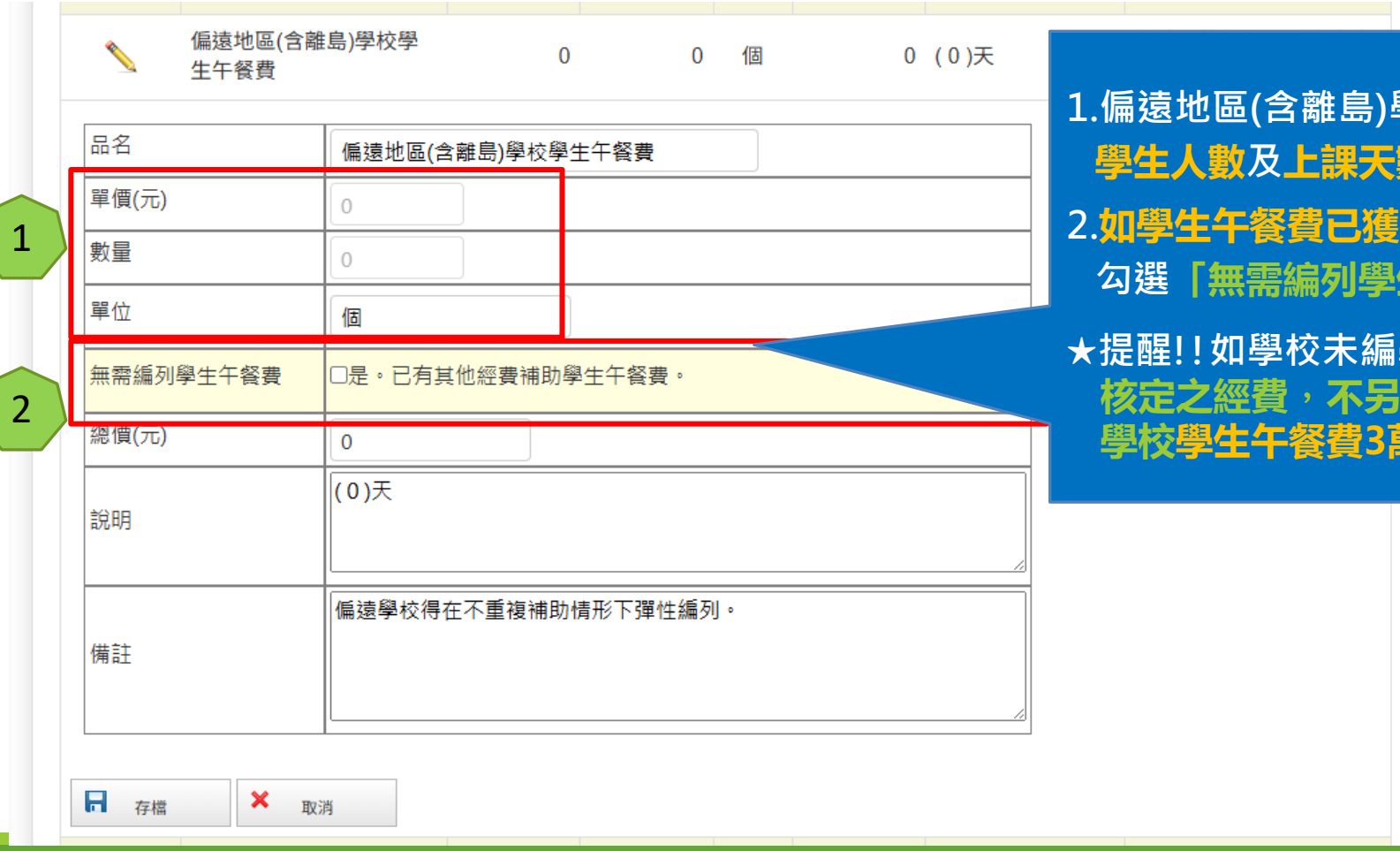
1.可由【 +新增印刷費項目】新增。

2.可由【資料匯入】新增。

3.印刷費如編列超過總經費的5%，請於清冊詳列填寫。



偏遠地區(含離島) 學校學生午餐費



1.偏遠地區(含離島)學校得在不重複補助情形下，依**學生人數**及**上課天數**彈性編列學生午餐費 。

2.**如學生午餐費已獲得其他經費補助**，請學校在系統勾選**「無需編列學生午餐費」**。

★提醒!!如學校未編學生午餐費，計畫經費**則維持原核定之經費，不另外增加核定偏遠地區(含離島)學校學生午餐費3萬元。**

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

經費申請表(1/2)

1.鐘點費經費項目,單價系統直接寫入。

2.鐘點費A來自藝師藝有傳統藝師時數(附件1-A的時數)總和。

3.鐘點費B來自藝師/專家學者時數(附件1-A或1-B的時數)總和

4.教學材料費與印刷費編列後系統直接匯入此表中，若需要修改，請前往各項費用修正。

5.離島/偏鄉學校經費項目只有離島/偏鄉學校可編列。



夏日樂學首頁 / 計畫內容申請 / 方案1-甲班-經費申請表

經費申請表 | 甲班節數 50 節 | 經費申請表 81000 元 | 最高核定金額 81000 元

計算鐘點費/教學材料費/印刷費/補充保費 | 更新

編輯	經費項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說明	備註
	鐘點費A(藝師藝有傳統藝師)	1,500	0	節	0	(0)節	請填附件1-A
	鐘點費B(傳統技藝指導者)	800	16	節	12,800	(16)節	請填附件1-A或1-B
	鐘點費C(一般師資)	450	34	節	15,300	(34)節	
	鐘點費D(助理講師)	225	41	節	9,225	(37)節	每一堂課至多由1位講師及1-2位助理講師上課。
	補充保費	788	1	式	788		以講師及助理講師 (助教)補充保費合計2.11%計算。
	勞保及勞退費	1,200	6	式	7,200	********	非學校編制內且未具公保之外聘講師，其勞保及勞退費用得由學校在不重複投保的原則下核實編列。
	學生活動交通費	8,000	1	趟	8,000	*****	依課程需求依實核支。
	保險費	800	20	人	16,000		活動期間平安保險及意外傷害相關保險依實核支，依經費標準辦理。
	代理教師或非公教人員保險費	0	0	人	0		活動期間平安保險及意外傷害相關保險依實核支，依經費標準辦理。
	教學材料費	1,920	1	批	1,920		請填寫附件2
	印刷費	688	1	批	688		附件3依整體課程及計畫需求，依實核支。
	非偏遠地區學校弱勢學生午餐費	120	25	個	3,000	(5)天	非山非市學校得在總核定經費額度內(一般學校不逾總核定經費30 % 內)，編列弱勢學生午餐費。
	講師(含助教)午餐費	120	12	個	1,440	(5)天	每位講師(含助理講師)每日午餐120元，得在總核定經費不變下編列，依實核支。
	非偏遠地區(含離島)學校外聘講師住宿費	0	0	式	0		得在總核定經費不變下核實編列，依實核支。
	非偏遠地區(含離 島)學校外聘講師交通費	0	0	趟	0		得在總核定經費不變下核實編列，依實核支。
	雜支	4,639	1	式	4,639	***	依本署核定總經費10%編列編列，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、冷氣使用費、運費等，依實核支。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

經費申請表(2/2)-鐘點費A、B 、C、D

系統自動統計申請節數/經費/經費最高核定金額

經費申請表

甲班節數	50	節	經費申請表	81000	元	最高核定金額	81000	元

計算鐘點費/教學材料費/印刷費/補充保費 | 更新

點選計算鐘點費/教學材料費/印刷費/補充保費後，系統會計算金額。

編輯	經費項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說明	備註
	鐘點費A(藝師藝有傳統藝師)	1,500	0	節	0	(0)節	請填附件1-A
	鐘點費B(傳統技藝指導者)	800	16	節	12,800	(16)節	請填附件1-A或1-B
	鐘點費C(一般師資)	450	34	節	15,300	(34)節	
	鐘點費D(助理講師)	225	41	節	9,225	(37)節	每一堂課至多由1位講師及1-2位助理講師上課。
	補充保費	788					

1.系統依照【課程表】上的節數自動帶入鐘點費，無法自行修改。
2.如需調整節數，請至【課程規劃-課程表】中編輯。
3.補充保費是系統自動匯入，由鐘點費A~D合計後2.11%計算。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

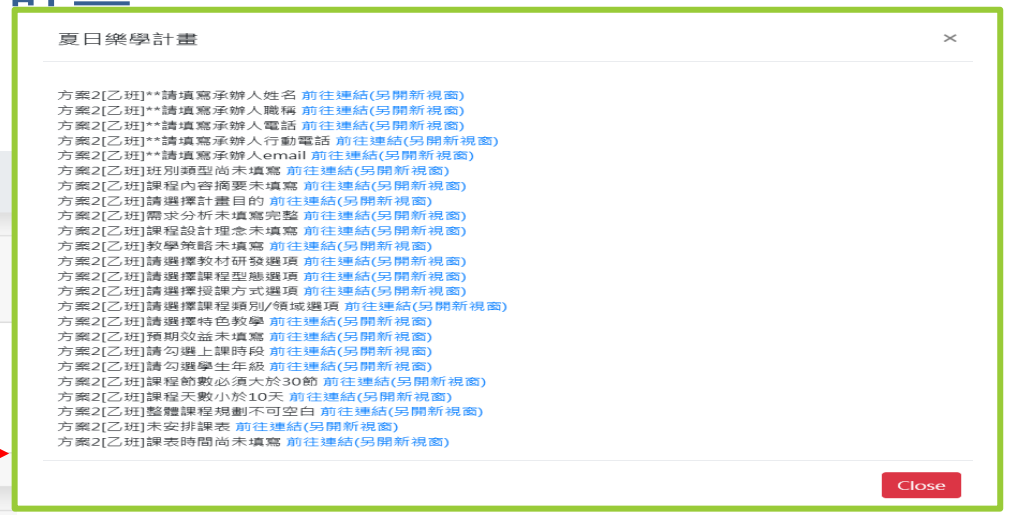
計畫書

夏日樂學首頁 / 計畫內容申請 / 方案1-甲班-計畫書

申請書檢查結果

1 檢查填報

1.請依計畫別/班別先按檢查填報。
2.系統偵測申請內容有無錯誤。
3.錯誤內容會依條列式敘明，請依序修正。
4.再次按檢查填報，內容無誤即可進行步驟2。



計畫書及經費申請表

下載計畫書前,系統會檢查所有必要欄位以及經費填寫是否符合規範。

2 下載計畫書 下載經費申請表

計畫書連結(另開新視窗)： 尚未下載檔案

1.下載申請書，確認申請內容。
2.下載經費申請表並請用印。



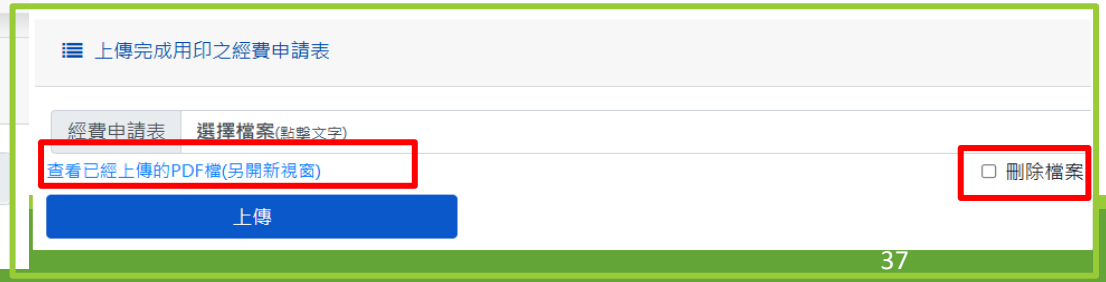
上傳完成用印之經費申請表

3 經費申請表 選擇檔案(點擊文字) Browse

4 上傳

上傳用印後經費申請表掃描檔

按上傳檔案,即上傳成功



教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

計畫書樣式

1. 若學校已申請過夏日樂學計畫,計畫書會顯示學校歷年申 請及通過情形。
2. 學校如為第一次申請，計畫書顯示--115年第一次申請夏日樂學計畫。

暨南大學 測試國中(一般)

115 年國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫申請書

■ 方案 1 本土語文活動課程(語言:閩東語) 班別:甲班

A 部分:學校的夏日樂學成果與弱勢學生需求

壹、115 年申請學校之過去申請情形(由系統帶入)

年度	申請情形
115 年第一次申請夏日樂學計畫	

貳、115 年學校申請計畫原因(可複選)

■ 學校位處偏遠地區或非山非市，學校缺乏外部計畫經費補助。
■ 學校弱勢學生人數多，希望藉此計畫於暑假照顧學生。
■ 部份學生學習資源不足或學習落差，希望藉由計畫強化學生學習興趣。
■ 辦理夏日樂學讓學生在暑假期間有適性學習的機會，防止學生課業學習中斷。
■ 辦理夏日樂學課程，協助家長暑假期間因工作無法照顧學生。
■ 其他，********

B 部分:計畫內容

計畫項目	內容簡述
課程名稱	1-1
課程內容摘要	***
壹、課程目的(可複選)	■暑期期間進行實驗創新教學 □強化學生本土語或英語學習素養 ■促進學校的整合學習設計 □提升學生本土語或英語聽、說的溝通能力 □運用課程進行多元文化學習 □激發學生的學習興趣與熱情 □導引學生的自主學習能力 □強化學生自然科學素養 ■其他，**********
貳、需求分析(可代入去年資料修改)	●學校本位課程簡介：***** ●社區性質分析：*** ●學生學習需求分析：*******
參、課程設計	●課程設計理念：********** ●教學策略： ●方案 1：********** ●教材研發(可複選) ■自編研發 ■坊間教材 ■配合坊間教材編修後使用 ■其他，**** ●課程型態(可複選) ■集中式 ■沉浸式 ■參與式 ■活動式 ■講述式 ■小組式 ■體驗式 ■遊戲式 ■團體式 ■其他,******** ●授課方式(可複選) ■講述教學 ■角色扮演 ■分組學習 ■活動表演 ■欣賞電影、歌曲等 ■實作體驗 ■社區踏查/校外參訪 ■其他，***** ●課程類別/領域(可複選) ■國語文 ■英語 ■社會 ■數學 ■自然科學 ■生活科技 ■書法 ■藝術與人文 ■健康與體育(舞蹈、運動) ■閩南語與文化 ■客家語與文化 ■原住民族語與文化 ■coding 課程 ■資訊 ■其他，******* ●特色教學(可複選) ■閱讀 ■實驗 ■藝術(含繪畫等) ■田野調查 ■資訊 ■舞蹈 ■戲劇 ■食農教育 ■STEAM ■SDGS ■ＡＩ課程 ■戶外教育 ■國際教育 ■社區走讀 ■其他，******
肆、預期效益	********

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫

經費申請表樣式

C 部分:經費申請表(方案別:方案一 本土語文活動課程 班別:甲班)

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表(夏日樂學計畫)

***一個班一個計畫書一個經費表,如申請 3 個班應繳交 3 份計畫書 3 個經費表。**

■申請表
□核定表

申請單位:暨南大學測試國中　　計畫名稱:1-1　節數:50 節

計畫期程:115 年 7 月 1 日至 115 年 8 月 31 日(核定應結報日期:115 年 10 月 31 日前)

計畫經費總額: 81000 元,向本署申請補助金額:　　元,自籌款: 元

擬向其他機關與民間團體申請補助:□無□有
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)
國教署: 元,補助項目及金額:
XXXX 部: .....元,補助項目及金額: 元

	經費項目	計畫經費明細 單價(元)	數量	總價(元)	說明	國教署核定情形(申請單位請勿填寫) 金額(元)	說明
業務費	□1A- 鐘點費 A (藝師藝有傳統藝師)	1500	0 節	0	(0)節		
	□1B- 鐘點費 B (傳統技藝指導者)	800	16 節	12800	(16)節		
	□1C-鐘點費 C (一般師資)國中	450	34 節	15300	(34)節		
	□1D-鐘點費 D (助理講師)國中	225	41 節	9225	(37)節 每一堂課至多由 1 位講師及 1-2 位助理講師上課。		
	□2-補充保費	788	1 式	788	以講師及助理講師(助教)補充保費合計 2.11%計算。		
	□3-勞保及勞退費	1200	6 式	7200	非學校編制內且未具公保之外聘講師,其勞保及勞退費用得由學校在不重複投保的原則下核實編列。		
	□4-學生活動交通費	8000	1 趟	8000	依課程需求依實核支。		
	□5A-保險費	800	20 人	16000	活動期間平安保險及意外傷害相關保		
	□5B-代理教師或非公教人員平安保險費	0	0 人	0	險依實核支,依經費標準辦理。		
	□6-教學材料費	1920	1 批	1920	請填寫附件 2		
	□7-印刷費	688	1 批	688	附件 3 依整體課程及計畫需求,依實核支。		
	□8A-偏遠地區(含離島)學校學生午餐費	0	0 個	0	(　)天 偏遠學校得在不重複補助情形下彈性編列。		
	□8B-非偏遠地區學校弱勢學生午餐費	120	25 個	3000	(5)天 非山非市學校得在總核定經費額度內(一般學校不逾總核定經費 30 % 內),編列弱勢學生午餐費。		
	□9-講師(含助教)午餐費	120	12 個	1440	(5)天 每位講師(含助理講師)每日午餐 120 元,得在總核定經費不變下編列,依實核支。		
	□10A-偏遠地區(含離島)學校外聘講師住宿費	0	0 式	0	得在總核定經費不變下編列,依實核支。		
	□10B-非偏遠地區(含離島)學校外聘講師住宿費	0	0 式	0			
	□11A-偏遠地區(含離島)學校外聘講師交通費	0	0 趟	0			
	□11B-非偏遠地區(含離島)學校外聘講師交通費	0	0 趟	0			
	□12-雜支	4639	1 式	4639	依本署核定總經費 10%編列編列,凡前項費用未列之辦公事務費用屬之,如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、冷氣使用費、運費等,依實核支。		
合計				81000	總經費請概算至百位。		本署補助金額 元

經費表請用印、掃描後上傳

承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人	國教署 國教署承辦人 組室主管

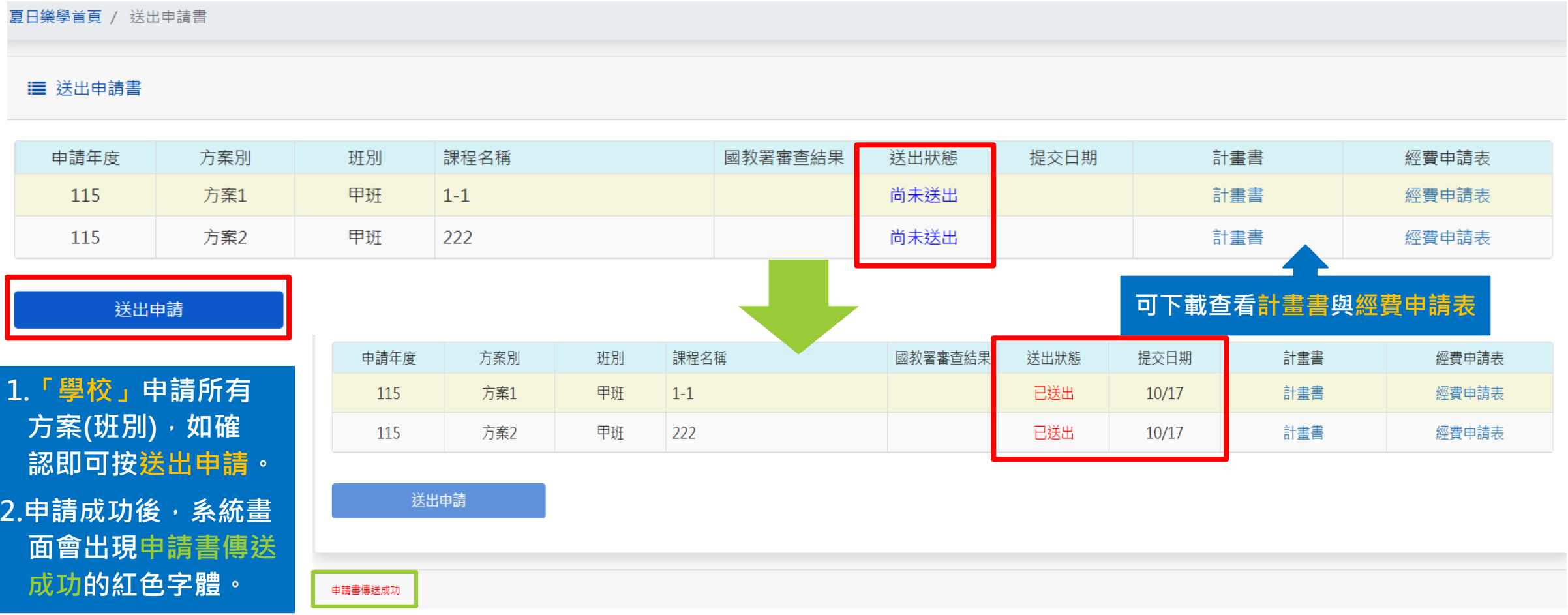
備註:

1. 同一計畫向本部及其他機關申請補助時,應於計畫項目經費申請表內,詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額,如有隱匿不實或造假情事,本部應撤銷該補助案件,並收回已撥付款項。
2. 補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外,以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
3. 申請補助經費,其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者,應明確標示其為「廣告」,且揭示贊助機關(教育部)名稱,並不得以置入性行銷方式進行。
4. 依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 條第 6 項**計畫經費之變更規定「原計畫已有規定者外,各項變更得循執行單位內部行政程序自行辦理」,經費得以勻支。**

補助方式:
□全額補助
■部分補助
(指定項目補助□是■否)

餘款繳回方式:
■繳回(請敘明依據)
按補助比率全數繳回

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫
提交計畫書(學校整體)



1.「學校」申請所有方案(班別)，如確認即可按送出申請。

2.申請成功後，系統畫面會出現申請書傳送成功的紅色字體。

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫
115年線上成果報告(暫定參考格式)

○○縣(市)○○學校系統帶入

115年國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫成果報告

學校類別系統帶入	□一般學校 □非山非市 □離島學校 □偏遠學校 □特偏學校 □極偏學校
課程名稱系統帶入	
方案別/班別 系統帶入	□方案 1：本土語文活動課程 班別： 班 □方案 2：整合式學習方案 班別： 班 □方案 3：英語主題式課程 班別： 班 □方案 4：自然科學實驗操作課程 班別： 班
語言別(方案一) 系統帶入	(□閩南語 □客家語 □原住民族語)
學生實驗室安全教育 **(方案4必填)**	■ 實驗安全教育課程：□已完成 □未完成 ■ 實驗安全教育評量：□已完成 □未完成
辦理期程	□申請期程115年 月 日至 月 日系統帶入 □實際辦理115年 月 日至 月 日 ■曾因颱風天然災害停課：□否 □是_____(請填停課日期)
開課班數	□核定____班系統帶入 □實際開班 _____班
核定節數	□核定節數____節系統帶入 □實際上課節數____節
核定天數	□核定天數____天系統帶入 □實際上課天數____天
核定經費	□核定經費____元系統帶入 □實際使用經費____元
課程內容摘要 系統帶入	
實際參與學生數	□國小： 升一年級_____位、升二年級_____位、升三年級_____位 升四年級_____位、升五年級_____位、升六年級_____位 合計共_____位系統加總帶入(其中男生___ __ 位，女生_ ___位) □國中： 升七年級_____位、升八年級_____位、升九年級_____位 合計共_____位系統加總帶入(其中男生_____位，女生_____位) ■全校學生總人數 _____ 人系統帶入

夏日樂學粉絲團(一同樂學趣)成果分享	
請提供連結	
學習情形滿意度調查(自由選填) 請登入「成果報告系統」(https://teach.cloud.ncnu.edu.tw)點選相關連結或下載QRcode填報 您的回饋，是我們前進的最大動力！	
學校承辦人聯繫資訊(僅供縣市公務使用)	
姓名/職稱	□_____系統帶入 □如有異動，請修正如下_____
公務電話	□_____系統帶入 □如有異動，請修正如下_____
電子信箱	□_____系統帶入 □如有異動，請修正如下_____
@@ 請依各縣市提供之格式，上傳「**核章**」經費收支結算表PDF檔 @@	

教育部國民及學前教育署
國中小課程與教學計畫填報系統-夏日樂學計畫
115年線上成果報告(暫定參考格式)

■學生:

( ) 1. 你參加學校今年夏日樂學課程有學習到新的知識？
①很多 ②足夠 ③還好 ④不太夠 ⑤很少

( ) 2. 在參加夏日樂學課程中，你會主動參與學習嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 3. 你認為參加夏日樂學，會讓你產生比較多的創意想法嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 4. 你認為參加夏日樂學，會讓你產生「喜歡學習」的想法嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 5. 整體而言，對於學校規劃的夏日樂學課程，你喜歡嗎？
①非常喜歡 ②喜歡 ③還好 ④不喜歡 ⑤非常不喜歡

( ) 6. 整體而言，對於學校規劃的夏日樂學課程，你有興趣嗎？
①非常有興趣 ②有興趣 ③還好 ④沒興趣 ⑤非常沒興趣

( ) 7. 在參加夏日樂學課程期間，我會很專注學習嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 8. 在參加夏日樂學課程期間，我與他人的互動情形更好嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 9. 平常學期上課期間，我會期待夏日樂學課程快一點開始嗎？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 10. 平常學期上課期間，我會常常關注夏日樂學課程的訊息嗎?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 11. 我希望夏日樂學課程能實施更長些，甚至整個暑假是夏日樂學嗎?
①非常希望 ②希望 ③還好 ④不希望 ⑤非常不希望

( ) 12. 如果明年還有機會，你還 會再參加夏日樂學課程嗎？
①非常願意 ②願意 ③還好 ④不願意 ⑤非常不願意

( ) 13. 你喜歡今年夏日樂學何種類型的課程？(可複選)
①講述教學 ②角色扮演 ③分組學習 ④活動表演 ⑤欣賞電影、歌曲等
⑥實作體驗 ⑦社區踏查/校外參訪 ⑧ 其他

★第14題 參加方案2整合式學習方案及方案4自然科學實驗操作課程，不需要填寫。

( ) 14. 在參加夏日樂學課程期間，我的本土語(閩南語、客家語、原住民族語，其中一項) 或是英語的口語能力，更好嗎?
① 非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 、⑤非常不同意

■學校師長

( ) 1. 您認為在夏日樂學課程中，學生會變得比較想「主動學習」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 2. 您認為在夏日樂學課程中，學生會變得比較想「學習新的事物」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 3. 您認為在夏日樂學課程中，學生會變得比較「喜歡學習」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 4. 在夏日樂學課程中，您認為您的教學活動會讓學生有較多的創新想法?
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 5. 就您觀察，今年夏日樂學課程是否能提升學生對於本土語文、英語、自然科學或整合式學習課程的學習動機及興趣？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 6. 就您觀察，今年夏日樂學課程是否能提升學生「學習能力」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 7. 就您觀察，今年夏日樂學課程是否能提升學生「社會互動能力」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 8. 就您觀察，今年夏日樂學課程是否能提升學生「專注學習力」？
①非常同意 ②同意 ③還好 ④不同意 ⑤非常不同意

( ) 9. 就您觀察，貴校行政人員及本校教師參與程度意願高嗎？
①非常願意 ②願意 ③還好 ④不願意 ⑤非常不願意

( ) 10. 如果還有機會，您希望學校明年再申請夏日樂學計畫嗎？
①非常願意 ②願意 ③還好 ④不願意 ⑤非常不願意

( ) 11. 我認為夏日樂學課程，最適合的節數是幾節呢?
①30-40節 ②41-50節 ③51-60節 ④71-80節 ⑤80節以上

( ) 12. 您認為今年夏日樂學課程，學生會喜歡何種類型的課程？(可複選)
⑥ 講述教學 ②角色扮演 ③分組學習 ④活動表演 ⑤欣賞電影、歌曲等
⑥實作體驗 ⑦社區踏查/校外參訪 ⑧其他

■ 您針對此課程未來的活動、主題，與規劃建議？(非必填)

115年夏日樂學計畫-線上填報系統

系統操作說明影片

