

國立中山大學 106 學年度 「圖書館專業人員在職進修學分班」招生簡章

- 一、 依據：教育部 91 年 5 月 17 日台 (九一) 參字第 91-069699 號令修正「大學推廣教育實施辦法」。
- 二、 目的：(一) 為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能。
(二) 培育人才與提升圖書資訊服務效能。
(三) 提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立。
- 三、 招生對象：圖書館工作人員、學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員。
- 四、 招生人數：40 人 (一班)，不足 25 人不開班。
- 五、 開設課程：第一學期：圖書資訊學、資訊科學導論、技術服務、圖書資訊利用教育、法律與圖書館。
第二學期：圖書館管理、圖書資訊組織、資訊系統與資訊檢索、讀者服務、閱讀與圖書館。
- 六、 修讀學分：10 科共 20 學分 (每科 2 學分。106 學年上、下學期各修習 10 學分)。
- 七、 師資：國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課。
- 八、 學分發給：學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發 20 學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數。
- 九、 開課期間：每學期授課 180 小時。
上學期：配合本校行事曆，暫訂 106 年 9 月 15 日至 107 年 1 月 13 日共計 18 週，每週五 13：30~17：30 及週六 9：00~16：00 上課
下學期：配合本校行事曆，暫訂 107 年 2 月 23 日至 107 年 6 月 23 日共計 18 週，每週五 13：30~17：30 及週六 9：00~16：00 上課
- 十、 上課地點：國立中山大學圖書與資訊處
- 十一、 收費標準：每一學雜分費 2,700 元，10 學分共 27,000 元
- 十二、 報名繳費方式：
(一) 請先連線至中山大學線上收付款系統(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>) 列印繳費通知單 (流程見附件一)。
(二) 利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。
(三) 填妥報名表 (如附件二)，檢附一寸相片二張 (背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 國立中山大學圖書與資訊處收」。
- 十三、 報名繳費截止日期：107 年 2 月 23 日
- 十四、 退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病 (持公立醫院診斷證明) 等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。
- 十五、 備註：
(一) 全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予九折之優惠。
(二) 簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站；洽詢電話：07-5252000 轉 2463 張小姐；E-mail：rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw
(三) 圖書與資訊處學分班網址：<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

國立中山大學『圖書館專業人員在職進修學分班』報名表

編號：

班 別	106 學年第十七期	報名日期	107 年 月 日	照片黏貼處
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	
身分證 字 號		出 生 年月日	民國 年 月 日	
最 高 學 歷	學校： 科系： 畢業年：			
現 職 單 位	名稱： 職稱：			
通訊處	☐ ☐ ☐			
聯 絡 電 話	公：() 宅：() 手機：			
電子郵件 信箱(必填)				
請提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。				
報名動機	☐ 增進工作知能 ☐ 單位指派參加 ☐ 個人研究興趣 ☐ 與更多同道交流 ☐ 習得第二專長，為調遷或轉業準備 ☐ 其他： _ _ _ _ _			
希望增進 知識經驗	☐ 圖書館學原理方法 ☐ 圖書資訊使用者研究 ☐ 機構管理與行銷 ☐ 電腦網路科技應用 ☐ 拓展人際關係 ☐ 其他： _ _ _ _ _			
住宿需求	☐ 不需住宿 ☐ 自行安排 ☐ 希望住宿校內 ☐ 請提供學校鄰近住宿資訊 註：中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。			
申 請 停車證	☐ 汽車，車號： _ _ _ _ _ ☐ 機車，車號： _ _ _ _ _ 註 1：中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期捌佰元，機車停車證一學期伍佰元，開學當日繳交。 註 2：申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付叁拾元手續費			
繳 交 資 料	※ 吋相片二張 (背面書明姓名) ※ 最高學歷證件影本 ※ 服務證明文件 ※ ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本			
注意事項	● 請先連線至本校線上收付款系統(http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp)列印繳費通知單。 ● 利用各金融機構自動提款機 ATM 轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。 ● 填妥報名表，檢附 吋相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號，國立中山大學圖書與資訊處收」。 ● 學分班網址：http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php， ● 洽詢電話：(07)5252000 轉 2463 張小姐 傳真：(07)5252539 E-mail: rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw			

中山大學線上收付款系統連線繳費使用說明

- 一、先登入線上繳款網頁：<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>
- 二、選擇收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業人員在職進修學分班第 17 期—06DF21）再按「確認送出(ok)」
- 三、輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000 元整，選修 1 科\$5,400 乘以選擇科數，例：2 科*\$5,400 元，則填寫金額為\$10,800 元整)，收據須另立抬頭名稱者（例如：XX 高級中學），請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。

Step2. 請輸入付款人姓名與付款資料 Payment Information	
收款單位 (Payee)	圖書與資訊處
收款款別 (Purpose of Payment)	圖書館專業人員在職進修學分班第17期
會計科目 (Account Code):	06DF21
*繳款人(Payer):	
機關/公司名稱 (Institution/Company of Payer)	
*金額 (Amount)(ex: 1000):	
*付款方式 (Types of Payment):	☒ 現金/ATM轉帳(含台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款：7-11、OK、全家、萊爾富) Cash/ ATM Transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores: 7-11, OK, Family Mark, Hi-Life)

系統規劃：國立中山大學總務處出納組
系統研發：國立中山大學圖書與資訊處2005 All rights reserved

四、付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

五、繳款方式：

請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

- (一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款，並保留銀行繳費收據。
- (二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務（其它轉帳 / 跨行轉帳）→跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號（共 14 碼）→繳費金額→結束→列印交易明細表（備查）。

（請見背面）

國立中山大線上付款通知單	
相關名稱 繳款人	XXX高雄市中學(王小明)
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第17期
收款銀行別	004台灣銀行高雄分行
代碼及名稱 繳費帳號	1 3 3 3 7 5 1 4 3 3 0 0 0 1
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT \$27000
繳費期限	107年 2 月 23 號

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼

六、附註：

- (一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細 表以便備查。
- (二) 洽詢電話：(07)525-2000#2463 張小姐
E-mail：rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼。