

105 學年度花蓮縣花蓮市明義國民小學 二升三、四升五編班注意事項

請本學年度一、三年級導師，依照編班名單，協助整理各項資料分包送至教務處註冊組辦理交接。（名單若有任何問題請洽註冊組）。

必須移交之各項資料如下：〈請盡量在 8 月 29 日前分包移交完畢〉

- 1.體育成績記錄表。
- 2.學生姓名章、貼紙。
- 3.學生借書證（學生自行保管者，請知會接任導師）。
- 4.團體活動成績記錄表（四升五）。
- 5.其他資料（如各項檢定闖關紀錄本、特殊身份減免資料或獎助學金申請等資訊）

轉入生資料，將由資料組收到後，交由導師簽收。

由於學生學籍資料已全面電子化，自 103 學年度開始，一年級新生學籍資料無紙化！

如需各項通訊資料請各班級老師待校務行政系統升級後，再進入系統查閱；如有難字無法出現在個人電腦系統，請洽註冊組，謝謝。

8 月 26 日（星期五）返校日，請三年級導師在上午 8：15 以前，將四升五學生帶到五年級教室，交給五年級導師。〈501、502 教室在明義樓二樓，503、504、509 教室在明義樓三樓，505、506、507、508 教室在明義樓四樓，510、511 在民國樓二樓〉。

8：30 至 9：00 請一年級導師將二升三學生，帶到三年級教室交給三年級導師。

麻煩各位老師，若有任何問題請洽註冊組，謝謝！